Miljöledningssystem
ISO 14001:2015

Blanketter & dokument
- Blankettförteckning
- Blankettansvariga
- Arkivplan
- *Blankettpärm*

Processer och rutiner
- Förteckning alla proc
- Rutinbeskrivningar
- *Rutinpärm*

Policy, mål mm
- Miljöpolicy
- Miljömål
- Miljöutredning

Organisation
- Ansvar & arbetsuppgifter
- Befogenheter
- Organisationsschema

Kundenkäter
- Utskick 2 ggr/år
- Grafbilder & Uppföljning
- *Kundenkätpärm*

Övrigt
- 4 Ledn.grpmöten/år
- Handlingsplaner miljö
- Info om nödlägesberedskap
- *Pärm Redovisande dokument*

Utbildning
- Utbildningsplaner
- Introduktion av nyanställda
- Utbildning miljökunskap

Lagar och krav
- Prenumerera på regelverk
- Förteckning lagar/regler
- Informera på Miljö PM

Revision
- Internrevision 2 ggr/år
- Rapportering

Avvikelserapportering
- Rapportera avvikelser
- Redovisa avvikelser
- *Pärm avvikelserapporter*

Förslagsverksamhet
- Alla kan lämna in förslag
- Följs upp och redovisas
- Belöna bra förslag

Miljöarbete
- Källsortering & återvinning
- Minska förbrukn/miljömärkn
- Miljöanpassn prod/lev/tp

Leverantörer
- Leverantörsbedömning
- Leverantörsregister